

## INFORMACJA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O POMOC DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAPSZACH NIŻNYCH

1. Wniosek o pomoc należy złożyć poprawnie wypełniony, tj. podać swoje imię, nazwisko, adres i telefon kontaktowy. Należy zapoznać się z treścią pouczenia i w części dotyczącej przedmiotu sprawy, wpisać czego Pan/Pani potrzebuje. Należy przeczytać treść oświadczenia i po akceptacji złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko). Wniosek musi być podpisany również pod przedmiotem sprawy.
2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty (z poniższego katalogu osoba/rodzina załącza te, które dotyczą potwierdzenia jego/jej sytuacji, np. jeżeli ktoś powołuje się na niepełnosprawność załącza dokument, o którym mowa w pkt. 3 lub 4; jeżeli ktoś otrzymuje emeryturę lub rentę załącza dokument, o którym mowa w pkt. 2 i 8 itp.):
  - 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej, dochodowej, majątkowej rodziny;
  - 2) decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
  - 3) orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenie lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej;
  - 4) orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
  - 6) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
  - 7) zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
  - 8) dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;

- 9) decyzję o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich lub legitymację członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 10) zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
  - 11) zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
  - 12) decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
  - 13) decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
  - 14) zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
  - 15) dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
  - 16) dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
  - 17) zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
  - 18) oświadczenie o stanie majątkowym.
3. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku o pomoc, pracownik socjalny złoży wizytę w miejscu zamieszkania w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego. W trakcie ustalania sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej, pracownik socjalny może zażądać innych niezbędnych dokumentów.