

Załącznik do Uchwały Rady Gminy  
nr XXII-202/26 z dnia 30.01.2026 r.

# REGULAMIN REKRUTACJI uczestników projektu pn. Organizacja opieki senioralnej

## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Dziennym Domu Pobytu, które powstało w ramach projektu pn. „Organizacja opieki senioralnej”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 do 31.08.2027 na podstawie umowy o dofinansowanie.
4. Realizacja projektu obejmuje gminę Łapsze Niżne.
5. W skład Centrum wchodzi: Dzienny Dom Opieki oraz usługi na rzecz opiekunów nieformalnych/faktycznych.
6. Rekrutacja uczestników do Domu Diennej Opieki oraz opiekunów faktycznych/nieformalnych odbywa się odrębnie.
7. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

## § 2

### Wykaz skrótów i definicji

1. **Projekt** – projekt pn. „Organizacja opieki senioralnej”.
2. **Beneficjent Projektu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapszach Niżnych.
3. **DDP** – Dzienny Dom Pobytu
4. **Model DDO** – Model placówek zapewniających dzienną opiekę na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2034/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2023 r.
5. **Model CWO** - Model prowadzenia centrów wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych w Małopolsce, Załącznik nr 2 do Uchwały nr 2034/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2023 r.
6. **Uczestnik** – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunowie faktyczni
7. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
8. Nie przewiduje się objęcia wsparciem osób całkowicie niesamodzielnych, niemogących korzystać z usług oferowanych w ramach projektu, tj. osób leżących, bez kontaktu, bez kontaktu logicznego, itp.
9. **Opiekun Formalny** - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia

z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

10. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
11. **FE PŻ** - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

### § 3

#### Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych tj. usług zgodnych z zasadną deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek niepełnosprawność czy zaburzenia psychiczne oraz usług na rzecz ich opiekunów faktycznych (nieformalnych).

### § 4

#### Zakres wsparcia

Centrum realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1. prowadzenia Dziennego Domu Pobytu zapewniającego wsparcie osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność potrzebującą częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności osoby starsze. W ramach placówki dziennego pobytu utworzonych zostanie 15 miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej;
2. prowadzenia centrum wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

### § 5

#### Kryteria rekrutacji dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. **Dokumentacja zgłoszeniowa:**
  - a. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu
  - b. Kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki - załącznik nr 2 do Regulaminu
  - c. Zaświadczenie lekarskie (przykład zaświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu) - zawierające co najmniej:
    - określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pozwalających na dobór odpowiednich działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel ośrodka,
    - określenie występowania bądź nie, choroby otępiennej lub jej objawów,
    - określenie dopuszczalnych form usprawniania ruchowego uczestnika bądź ograniczeń w tym zakresie.
  - d. Wskazania do korzystania ze wsparcia, zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (zaświadczenia, orzeczenia, opinie)
2. **Kryteria formalne:**
  - a. Zamieszkanie na terenie gminy Łapsze Niżne – **(zaświadczenie o zameldowaniu lub inny równoważny dokument)**;

- b. Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami (m.in. zaświadczenie lekarskie)
  - c. Złożenie Kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki oraz otrzymanie od 3 do 15 punktów
- 3. Kryteria merytoryczne:**
- a. Posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - b. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - c. Posiadanie orzeczenia dotyczącego chorób psychicznych **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - d. Posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - e. Posiadanie orzeczenia o całościowych zaburzeniach rozwojowych (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - f. Korzystanie z programu FE PŻ **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument) – 10 pkt.**
  - g. Zamieszkiwanie w gospodarstwie jednoosobowym **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument) – 10 pkt.**
  - h. Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument) – 10 pkt.**
  - i. Pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument) – 5 pkt.**
  - j. Zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument) – 5 pkt.**
  - k. Osoba uzyskała od 5 do 15 pkt w kwestionariuszu oceny potrzeby wsparcia i opieki **(na podstawie kwestionariusza) – 5 pkt.**

## § 6

### Kryteria rekrutacji dla opiekunów faktycznych

- 1. Dokumentacja zgłoszeniowa:**
- a. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 3 do Regulaminu
  - b. Dokumenty potwierdzające status opiekuna, takie jak orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego, zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie lub inny równoważny dokument.
  - c. Wskazania do korzystania z usług DDP, zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (zaświadczenia, orzeczenia, opinie).
- 2. Kryteria formalne:**
- d. Zamieszkanie na terenie gminy Łapsze Niżne– **(zaświadczenie lub inny równoważny dokument);**
  - e. Złożenie formularza rekrutacyjnego,
  - f. Złożenie dokumentacji potwierdzającej status opiekuna
- 3. Kryteria merytoryczne:**
- l. Posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - m. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - n. Posiadanie orzeczenia dotyczącego chorób psychicznych **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
  - o. Posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**

- p. Posiadanie orzeczenia o całościowych zaburzeniach rozwojowych (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – **(orzeczenie/zaświadczenie) – 10 pkt.**
- q. Korzystanie z programu FE PŻ (**zaświadczenie lub inny równoważny dokument**) – **10 pkt.**
- r. Zamieszkiwanie w gospodarstwie jednoosobowym (**zaświadczenie lub inny równoważny dokument**) – **10 pkt.**
- s. Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (**zaświadczenie lub inny równoważny dokument**) – **10 pkt.**
- t. Pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej (**zaświadczenie/oświadczenie**) – **5 pkt.**
- u. Zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym (**zaświadczenie lub inny równoważny dokument**) – **5 pkt.**

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Informacja o ogłoszeniu naboru Uczestników projektu zostanie rozpowszechniona wśród mieszkańców gminy Łapsze Niżne w wersji elektronicznej oraz papierowej poprzez rozdanie ulotek, rozwieszenie plakatów, zamieszczenie informacji o projekcie na stronach internetowych, mediach społecznościowych i ogłoszeniach prasowych.
2. Uczestnikiem wsparcia mogą być wyłącznie osoby, które mieszkają lub uczą się na terenie gminy Łapsze Niżne.
3. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przeprowadzona zostanie rekrutacja w oparciu o kryteria merytoryczne.
4. Punkty sumują się, maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych wynosi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 95 punktów, a dla opiekunów faktycznych – 90 punktów.
5. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o formularz oceny.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie, decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie biura w Łapszach Niżnych ul. Jana Pawła II 61 i na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych, z chwilą rozpoczęcia rekrutacji.
8. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium.
9. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania placówki. W przypadku większej ilości chętnych osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. W przypadku rekrutacji osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w celu przyjęcia do Dziennego Domu Pobytu zobowiązuje się do udziału w kolejnych etapach rekrutacji tj. odbycia rozmowy rozpoznającej sytuację uczestnika i jego rodziny. Rozmowa zostanie utrwalona w postaci kwestionariusza wywiadu.
11. W uzasadnionych przypadkach, osoba rekrutująca przeprowadzi wywiad wraz z wypełnieniem formularza, w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu.

12. W toku rekrutacji osoba ubiegająca się o wsparcie może zostać wezwana do przedstawienia innych dokumentów podkreślających kwalifikacje uczestnika.
13. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
14. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji.

## § 7

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną, dostarczoną osobiście lub listownie i zawierać musi powód rezygnacji.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyny.
4. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub innych dokumentów organizujących pracę DDP.

## § 8

### Inne obowiązki uczestników projektu

4. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
6. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych czy teleadresowych.
7. Organizator wymaga od uczestników projektu punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz odpowiedniego zachowania zgodne z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w DDP.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent Projektu pn. „Organizacja opieki senioralnej”, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.